

## Протокол №1

от 13.09.2023 г

заседания Штаба воспитательной работы МБОУ Плодородная СОШ № 16

### Присутствовали:

Савостина Н.В. – Директор МБОУ Плодородная СОШ № 16

Кадацкая О.В. – Зам. директора по ВР, председатель

– Советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями

Рядинский О.А. – Учитель физкультуры

### Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2023-2024 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы за 2023 – 2024 уч.год.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Кадацкую О.В., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

**Решили:** утвердить план Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

**По второму вопросу слушали** зам. директора по ВР, Кадацкую О.В., которая представила анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год (прилагается).

**Решили:** профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

**По третьему вопросу слушали** зам. директора по ВР, Кадацкую О.В., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2023 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2023-2024 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2023/2024 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;

- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Также Кадацкая О.В.. предложила наставника - Рядинского О.А., которого необходимо закрепить за учащимся, состоящими на профилактическом учете:

**Решили:** утвердить план работы на сентябрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставнику, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящим на профилактическом учете (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

5) Утвердить кандидатуру наставника Рядинского О.А.

**По четвертому вопросу слушали** педагога- психолога , которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

**Решили:** педагогу - психологу 06.09.2023 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 06.09. 2023 года по 14.09.2023 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Кадацкой О.В., советнику директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями проконтролировать своевременную сдачу информации педагогу- психологу.

Педагогу- психологу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Педагог-психологу в срок до 02.10.2023 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2023 – 2024 уч.года.

**По пятому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Кадацкую О. В., которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями .Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным

руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

**Решили:**

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работников. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2023. Ответственная Кадацкая О.В..

**По шестому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Кадацкая О.В., о проведении «Недели безопасности дорожного движения». Необходимо участие всех классов.

**Решили:** Ознакомить классных руководителей с планом проведения «Недели безопасности дорожного движения. Ответственная Кучерова Т.В.

Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2023. Ответственная Кадацкая О.В..

Директор школы:



Савостина Н.В.