

Протокол №3

от 15.11.2023г.

заседания Штаба воспитательной работы МБОУ Плодородная СОШ № 16

Присутствовали:

Савостина Н.В. – Директор МБОУ Плодородная СОШ № 16

Кадацкая О.В. – Зам. директора по ВР, председатель

– Советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями

Рядинский О.А. – Учитель физкультуры

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).
4. О мероприятиях в ноябре 2023г.
5. О праздновании Дня матери.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Кадацкую О.В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали, советника директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями, Кадацкую О.В., которая выступила с результатами профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности, профилактике нарушений.

В октябре 2023 года педагогом - психологом был проведен цикл бесед «Правовое воспитание несовершеннолетних» (6-9 классы), где были рассмотрены права и обязанности учащихся в зависимости от их возраста.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали, советника директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями, Кадацкую О.В.,

которая выступила с результатами программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул): онлайн экскурсии, посещение театров и музеев, тематические классные мероприятия.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Кадацкую О. В., которая выступила с планом основных мероприятий на ноябрь 2023 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2023-2024 учебный год).

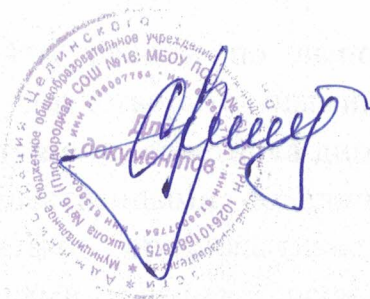
Решили: утвердить план работы на ноябрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, Кадацкую О. В..

В связи с тем, что проведение массовых мероприятий в соответствии с эпидемиологическим требованиям ограничены, классным руководителям необходимо организовать классные мероприятия по празднованию Дня матери. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

Решили: утвердить дату проведения праздника, посвященному Дню матери (24.11.2023 года).

Директор школы:



Савостина Н.В.