

Принято педагогическим советом  
МБОУ Плодородная СОШ №16  
Протокол № 1 от 29.08.2018

Утверждено.  
Директор МБОУ Плодородная СОШ №16  
*Савостина Н.В.*  
Приказ от 31.08.2018 № 47

## **Положение о педагогическом совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Плодородная средняя общеобразовательная школа 16**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Плодородная средняя общеобразовательная школа №16 (далее - МБОУ Плодородная СОШ №16).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления МБОУ Плодородная СОШ №16.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники МБОУ Плодородная СОШ №16, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством в сфере образования и социальной защиты, уставом МБОУ Плодородная СОШ №16 и настоящим Положением.

1.5. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) учащихся, представители учредителя МБОУ Плодородная СОШ №16, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

1.6. Педагогический совет школы создан в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей в МБОУ Плодородная СОШ №16. Педагогический совет под председательством директора МБОУ Плодородная СОШ №16:

### **2. Компетенция педагогического совета**

#### **2.1. Педагогический совет определяет:**

➤ основные направления образовательной деятельности, в том числе теоретико-методологические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации в МБОУ Плодородная СОШ №16;

➤ пути дифференциации образовательного процесса;

➤ направления и пути реализации федеральных государственных образовательных стандартов;

➤ список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также

учебных пособий, допущенных (рекомендованных) к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся;
- направления работы по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости учащихся;
- пути совершенствования воспитательной работы;

#### **2.2. Педагогический совет осуществляет:**

- изучение и внедрение в практику работы МБОУ Плодородная СОШ №16 новых технологий, методик, методов и приемов;
- анализ степени достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы МБОУ Плодородная СОШ №16;
- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ качества подготовки учащихся и выпускников МБОУ Плодородная СОШ №16, анализ работы МБОУ Плодородная СОШ №16
- изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- координацию внутренней системы оценки качества образования в МБОУ Плодородная СОШ №16;
- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

#### **2.3. Педагогический совет участвует:**

- в разработке основных образовательных программ МБОУ Плодородная СОШ №16 начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- в разработке локальных нормативных актов МБОУ Плодородная СОШ №16, обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- в разработке различных программ и планов развития МБОУ Плодородная СОШ №16, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;
- в разработке локальных нормативных актов МБОУ Плодородная СОШ №16 , регламентирующих организацию образовательного процесса

#### **2.4. Педагогический совет рассматривает/заслушивает:**

- отчет директора МБОУ Плодородная СОШ №16 с анализом работы за учебный год;
- отчеты председателя методического совета, руководителей методических объединений;
- отчеты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ Плодородная СОШ №16 по вопросам образования;
- рассматривает положение о порядке оказания МБОУ Плодородная СОШ №16 дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;
- итоги деятельности МБОУ Плодородная СОШ №16 за четверть, полугодие, год;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

#### **2.5. Педагогический совет принимает:**

- основные образовательные программы МБОУ Плодородная СОШ №16 начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- программу развития МБОУ Плодородная СОШ №16;
- план учебно-воспитательной работы МБОУ Плодородная СОШ №16 на учебный год;
- положение о порядке оказания МБОУ Плодородная СОШ №16 дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;
- календарный учебный график;
- локальные нормативные акты МБОУ Плодородная СОШ №16, регламентирующие организацию образовательного процесса.

#### **2.6. Педагогический совет принимает решения:**

- о проведении промежуточной аттестации учащихся;
- о допуске учащихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации;
- о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также принимает решение об оставлении обучающихся (по усмотрению родителей или законных представителей) на уровнях начального общего и основного общего образования, не усвоивших образовательной программы учебного года и имеющим академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённым в следующий класс и не ликвидировавшим академической задолженности по одному предмету, на повторное обучение или переводе их в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или о продолжении получения образования в иных формах.;
- о зачете результатов освоения учащимися МБОУ Плодородная СОШ №16 учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
- о выдаче документов установленного образца об образовании (аттестатов об основном общем и среднем общем образовании);
- о награждении учащихся переводных классов похвальным листом «За отличные успехи в учении», выпускников 9 и 11 классов - похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- о награждении выпускников учреждения медалями;
- о поддержании творческих поисков и опытно экспериментальной работы педагогических работников;
- о создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности;
- о представлении педагогических работников МБОУ Плодородная СОШ №16 к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- о применении к учащимся мер воспитательного воздействия, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся МБОУ Плодородная СОШ №16;
- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

### **3. Права педагогического совета.**

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации МБОУ Плодородная СОШ №16, коллегиальным органам управления МБОУ Плодородная СОШ №16 и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания учащихся и их родителей (законных представителей); любых

- специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать локальные нормативные акты МБОУ Плодородная СОШ №16, регламентирующие организацию образовательного процесса;
  - разрабатывать критерии оценивания результатов обучения; давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов ОУ;
    - рекомендовать разработки педагогических работников МБОУ Плодородная СОШ №16 к публикации;
    - рекомендовать работникам МБОУ Плодородная СОШ №16 повышение квалификации;
    - рекомендовать представителей МБОУ Плодородная СОШ №16 для участия в профессиональных конкурсах;
    - требовать от всех членов педагогического коллектива соблюдения единых принципов в реализации целей и задач деятельности;
    - делегировать представителей педагогического коллектива в Управляющий Совет

#### **4. Ответственность педагогического совета**

4.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МБОУ Плодородная СОШ №16;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности МБОУ Плодородная СОШ №16 ;
- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с основной образовательной программой МБОУ Плодородная СОШ №16;
- квалифицированную и объективную оценку деятельности МБОУ Плодородная СОШ №16;
- выполнение плана своей работы
- результаты деятельности МБОУ Плодородная СОШ №16.

#### **5. Регламент работы педагогического совета**

5.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в четверть. При необходимости проводятся внеплановые педагогические советы.

5.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы МБОУ Плодородная СОШ №16 с учетом целей и задач работы МБОУ Плодородная СОШ №16 и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

5.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

5.4. Время, место, повестка дня заседания педагогического совета и проект решения педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнаружится секретарем педагогического совета на информационном стенде МБОУ Плодородная СОШ №16 для педагогических работников.

5.5. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов.

5.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета МБОУ Плодородная СОШ №16 присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

5.7. Решения педагогического совета, утвержденные руководителем МБОУ Плодородная СОШ №16 путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

5.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор МБОУ Плодородная СОШ №16 и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

## **6. Делопроизводство педагогического совета**

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения педагогического совета;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение педагогического совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора МБОУ Плодородная СОШ №16 и печатью МБОУ Плодородная СОШ №16.

6.6. Книга протоколов педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах МБОУ Плодородная СОШ №16 и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **7. Малый педагогический совет**

7.1. Малый педагогический совет является временно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения вопросов образовательно-воспитательной деятельности в отдельной параллели или классе, или в отношении отдельных учащихся МБОУ Плодородная СОШ №16 .

7.2. Плановый малый педагогический совет проводится по следующим вопросам:

- адаптация учащихся 1 классов;
- адаптация учащихся 5 классов;
- адаптация учащихся 10 классов;
- итоги классно-обобщающего контроля;
- иные вопросы, включенные в план работы МБОУ Плодородная СОШ №16 на учебный год.

7.3. Внеплановые заседания малого педагогического совета проводятся по вопросам:

- успеваемости и поведения отдельных учащихся или группы учащихся;
- перевода учащегося в следующий класс в случае ликвидации им академической задолженности (при наличии таких учащихся);
- необходимости направления на психолого-медико-педагогическую комиссию учащихся начальных классов (при выявлении учащихся, имеющих сложности в освоении образовательной

программы);

- выдачи документов установленного образца об образовании учащимся, прошедшим повторную государственную итоговую аттестацию (при наличии таких выпускников);
- иным вопросам.

7.4. Председателем малого педагогического совета является председатель педагогического совета МБОУ Плодородная СОШ №16;

7.5. Секретарем малого педагогического совета является секретарь педагогического совета МБОУ Плодородная СОШ №16;

7.6. Время, место и повестка дня заседания планового малого педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого члена малого педагогического совета к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде для педагогических работников.

7.7. Для подготовки и проведения малого педагогического совета при необходимости создается инициативная группа педагогов.

7.8. Время, место и повестка дня заседания внепланового малого педагогического совета сообщается не позднее, чем за пять дней до его проведения с целью информирования каждого члена малого педагогического совета и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде для педагогических работников.

7.9. Малый педагогический совет правомочен принимать решения в случаях, когда в его работе участвуют не менее 2/3 членов педагогического совета, имеющих отношение к обсуждаемым вопросам (например, в педагогическом совете «Адаптация учащихся 5 классов» должны принимать участие не менее 2/3 педагогов начальных классов и педагогов, работающих в 5 классах). Решения малого педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

7.10. Протоколы заседаний малого педагогического совета фиксируются в книге протоколов педагогического совета. Оформление протоколов осуществляется в соответствии с требованиями, установленными разделом 7 настоящего Положения.

7.11. Решения малого педагогического совета, утвержденные руководителем МБОУ Плодородная СОШ №16 путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

7.12. Организацию выполнения решений малого педагогического совета осуществляет директор МБОУ Плодородная СОШ №16 и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.