

Принято педагогическим советом
МБОУ Плодородная СОШ №16
Протокол № 1 от 29.08.2018



Утверждено.
Директор МБОУ Плодородная СОШ №16
Савостина Н.В.
Приказ от 31.08.2018 № 77

ПОЛОЖЕНИЕ о проверке тетрадей обучающихся МБОУ Плодородная СОШ №16

Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами: Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; законом «Об образовании в Ростовской области» №26-3С от 14.11.2013г; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1015, Уставом МБОУ Плодородная СОШ №16.

1. Задачи проверки тетрадей:

- Выполнение учителем норм проверки тетрадей;
- Выполнение учащимися домашних работ;
- Соблюдение единого орфографического режима;
- Правильность ведения тетрадей для контрольных работ и их сохранность в течение года;
- Правильность подписи тетрадей;
- Соответствие объема классных и домашних работ.

2. Виды письменных работ учащихся

2.1 Основными видами классных и домашних письменных работ обучающихся являются обучающие работы, к которым относятся:

- упражнения по русскому, и иностранному языкам, математике, физике, химии;
- конспекты, доклады и рефераты по истории, обществознанию, географии и литературе в V - XI классах;
- планы и конспекты лекций учителей по разным предметам на уроках в IX - XI классах;
- планы статей и других материалов из учебников;
- сочинения и письменные ответы на вопросы по русскому языку и литературе;
- составление аналитических и обобщающих таблиц, схем и т.п. (без копирования готовых таблиц и схем учебников);
- фиксация наблюдений в природе, осуществляемых в процессе изучения ознакомления с окружающим миром и природоведения во II - IV классах, биологии, географии;
- различные виды рабочих записей и зарисовок по ходу и результатам лабораторных (практических) работ по окружающему миру, биологии, географии, физике, химии, технологии в IV - XI классах (без копирования в тетради соответствующих рисунков из учебника);

2.2 По русскому и иностранному языкам, литературе, математике, физике и химии проводятся текущие и итоговые письменные контрольные, проверочные и самостоятельные работы. Они имеют целью проверку усвоения изучаемого и проверяемого программного материала; их содержание и частотность определяются учителем с учетом специфики

каждого класса. Для проведения текущих контрольных работ учитель может отводить весь урок или только часть его.

2.2.1 Итоговые контрольные работы проводятся:

- после изучения наиболее значимых тем программы по отдельным предметам;
- в конце учебной четверти, полугодия;

Время проведения итоговых контрольных работ в целях предупреждения перегрузки учащихся определяется общешкольным графиком, составляемым зам.директора по УР по согласованию с учителями. В один рабочий день следует давать в классе только одну письменную итоговую контрольную работу, а в течение недели – не более двух. При планировании контрольных работ в каждом классе необходимо предусмотреть равномерное их распределение в течение всей четверти, не допуская скопления письменных контрольных работ к концу четверти, полугодия. Не рекомендуется проводить контрольные работы в первый день четверти, в первый день после праздника, в понедельник.

2.3 Количество итоговых контрольных работ определяется в соответствии с программой по тому или иному предмету и с тематическим планированием по предмету.

3. Количество и назначение ученических тетрадей

3.1 Для выполнения всех видов обучающих работ ученики должны иметь не менее следующего количества тетрадей:

– по русскому языку в I классе - по 2 тетради по русскому языку, в II - IV классах - по 4 тетради, в том числе 1 тетрадь для работ по развитию речи, 1 тетрадь для контрольных работ; в V –IX классах – по 4 тетради, из них 2 тетради для выполнения классных и домашних работ, 1 тетрадь для работ по развитию речи, 1 тетрадь для контрольных работ; в X-XI классах - по 2 тетради, 1 тетрадь для выполнения классных и домашних работ, и 1 тетрадь для контрольных работ;

– по литературе в V- IX классах 1 тетрадь для выполнения классных и домашних обучающих работ; в X-XI классах - 1 тетрадь для работ по развитию речи;

– по математике в I классе - по 2 тетради, по математике в II - VI классах - по 3 тетради, в том числе одна тетрадь для контрольных работ; в V- VI классах 3 тетради, в том числе 1 тетрадь для контрольных работ; VII-VIII классах 5 тетрадей, в том числе по 1 тетради для контрольных работ по алгебре и геометрии, в IX классе - 4 тетради, в том числе по 1 тетради для контрольных работ по алгебре и геометрии, в X - XI классах - 4 тетради, в том числе 1 – для контрольных работ по алгебре и началам анализа, 1 - для контрольных работ по геометрии;

– по иностранному языку - по 2 тетради во II - IV классах, 1 тетрадь - словарь для записи иностранных слов; в V- XI классах по 3 тетради, 1 тетрадь для работы с грамматическим материалом, 1 тетрадь - словарь для записи иностранных слов, 1 тетрадь для контрольных работ;

– по физике и химии - 3 тетради, одна - для выполнения классных и домашних обучающих работ, вторая - для оформления лабораторных, практических работ (она хранится в кабинете в течение года), третья тетрадь для контрольных работ;

– по биологии, географии в V - XI классах - по 2 тетради: 1 тетрадь для выполнения классных и домашних обучающих работ, 1 тетрадь для практических или лабораторных работ;

– по изобразительному искусству - 1 тетрадь по рисованию.

3.2 Тетрадь для контрольных работ по русскому языку, математике, физике, химии выделяются специальные тетради, которые в течение всего учебного года хранятся в школе и выдаются ученикам для выполнения в них работ над ошибками. В II - XI классах в тетрадях по русскому языку и литературе записывается вид работы и строкой ниже - ее название. То же относится к обозначению кратковременных работ, выполняемых в обычных тетрадях.

4. Порядок ведения тетрадей учащимися

Все записи в тетрадках учащиеся должны проводить с соблюдением следующих требований:

4.1 Писать аккуратным, разборчивым почерком.

4.2 Единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначается тетрадь (для работ по русскому языку, для работ по развитию речи, для лабораторных работ по физике и т. п.), класс, название школы, фамилию и имя ученика.

4.3 Тетради для учащихся I класса подписываются только учителем.

4.4 Тетради по иностранному языку подписываются на иностранном языке.

4.5 Соблюдать поля с внешней стороны.

4.6 Указывать дату выполнения работы цифрами на полях (например, 10.09.13). В тетрадях по русскому и иностранному языкам число и месяц записываются словами в форме именительного падежа (например, десятое сентября). В I классе в первом полугодии дата работ по русскому языку и математике не пишется. Со второго полугодия первого класса, а также во II - IV классах обозначается время выполнения работы: число арабской цифрой, а название месяца - прописью.

4.7 В рабочих тетрадях V-XII классов писать на отдельной строке название темы урока, а также темы письменных работ (изложений, сочинений, практических и других работ).

4.8 Обозначать номер упражнения, задачи или указывать вид выполняемой работы, указывать, где выполняется работа (классная или домашняя).

4.9 Соблюдать красную строку.

4.10 Для учащихся I - IV классов текст каждой новой работы начинать с красной строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

4.11 Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком, а также между заголовком и текстом в тетрадях по русскому языку и математике строку не пропускать. Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы в тетрадях по русскому языку пропускать 1 строку, а в тетрадях по математике – 3 клеточки (для отделения одной работы от другой и для выставления оценки за работу).

4.12 Выполнять аккуратно подчеркивания, чертежи, условные обозначения карандашом (в начальных классах только карандашом), в случае необходимости – с применением линейки или циркуля.

4.13 Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать косой линией; часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения/

5. Порядок проверки письменных работ учителями

5.1 Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:

– по русскому языку и математике:

– в I - IV и в первом полугодии V класса – после каждого урока у всех учеников;

– во II полугодии V - VI классах – после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы раз в неделю тетради всех учащихся проверялись; в VII - IX классах – один раз в две недели;

– в X-XI классах – проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся;

– по иностранному языку во II - V классах – после каждого урока; в VI - XI классах – после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы раз в 2 недели проверялись тетради учащихся VI - IX классов и не реже одного раза в учебную четверть – тетради учащихся X - XI классов, а тетради - словари – не реже одного раза в месяц;

– по литературе в V - IX классах – не реже 2 раз в месяц; в X - XI классах – не реже одного раза в месяц;

– по географии – после выполнения оценочных практических работ;

– по биологии, физике, химии, – выборочно, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже одного - двух раз в учебную четверть.

5.2 Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

5.3 Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

– контрольные диктанты и контрольные работы по математике в I— IX классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку;

– изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются учащимся не позже чем через 2 дня, а в V - IX классах – через неделю;

– сочинения в X -XI классах проверяются не более 10 дней;

– контрольные работы по математике в X - XI классах, физике, химии и иностранному языку в V - XI классах проверяются, как правило, к следующему уроку.

5.4 В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

– при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учащихся I - IV классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий. При пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания;

– при проверке изложений и сочинений в V -XI классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые;

– при проверке тетрадей и контрольных работ учащихся V - XI классов по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик;

– по иностранному языку в V - XI классах учитель исправляет ошибку, допущенную учеником, сам;

– подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой;

– после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.

5.5 Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал.

Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

Классные и домашние письменные работы по русскому языку и математике, начиная со II полугодия II класса и включая I полугодие V класса, оцениваются; оценки в журнал могут быть выставлены за наиболее значимые работы по усмотрению учителя. В V (начиная со II полугодия) – XI классах оцениваются все проверяемые работы, но в журнал выставляются оценки по усмотрению учителя.

По иностранному языку во II - V классах оцениваются все работы, в журнал выставляются оценки за наиболее значимые. В VI - XI классах оцениваются все проверяемые работы, в том числе и работы в тетрадях - словарях; в журнал выставляются оценки за наиболее значимые.

По остальным предметам все проверяемые работы по усмотрению учителя оцениваются, и оценки могут быть выставлены в журнал.

При оценке письменных работ учащихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков школьников.

5.6 После проверки письменных работ учащимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.

Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

Лист ознакомления
с Положением о проверке тетрадей обучающихся

| Ф.И.О. | Дата ознакомления | Роспись |
|-----------------------------------|-------------------|---------|
| Савостина Наталья Валерьевна | | |
| Логвиненко Наталья Григорьевна | | |
| Тарасова Татьяна Николаевна | | |
| Бизяева Ирина Васильевна | | |
| Галкина Тамара Викторовна | | |
| Малахова Анна Владимировна | | |
| Разинькова Елена Васильевна | | |
| Логвиненко Елена Викторовна | | |
| Бахолдина Елена Михайловна | | |
| Кадацкая Ольга Васильевна | | |
| Рядинский Олег Александрович | | |
| Кучерова Татьяна Владимировна | | |
| Жмаева Галина Юрьевна | | |
| Бахолдина Галина Станиславовна | | |
| Шашкина Елена Федоровна | | |